ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29»апреля 2026 г.,
протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная (преддипломная) практика
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная/Заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н., доцент Ф.Х. Лайпанова

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) программы «Социальная работа в системе социальных служб», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры философии исоциальной работы на 2026-2027 уч. год, протокол № 7 от 24.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Uель и задачи практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы 4
3. Вид практики_ способы и формы ее проведения 4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики_ соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
5. Объем практики и ее продолжительность.... 15
6. Содержание практики 15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 18
7.1. Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их d:юрмирования_ а также щкал оценивания 18
7.2. Критерии оценивания компетенций.... 27
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы_ необходимые для оценки знаний_ умений_ навыков и (или) опыта деятельности_ характеризующих этапы d:юрмирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 30
7.4. Методические материалы_ определяющие процедуры оценивания знаний_ умений_ навыков и (или) опыта деятельности_ характеризующие этапы формирования компетенций 30
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы_ необходимой для проведения практики. Инd:юрмационное обеспечение образовательного процесса 31
8.**1.** Основная литература: 31
8.2. Дополнительная литература 32
9. Требования к условиям реализации рабочей программы практики 32
9.**1.** Общесистемные требования 33
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики 34
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.... 34
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 35
2..,. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с огуаниченными возможностями здоровья 36
10. Лист регистрации изменений 36
11. Приложения 37

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и требованиями образовательного стандарта:

Тип практики: производственная практика

Вид практики: преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная практика.

Практика проводится стационарно на базе практика осуществляется на базе учреждений социальной защиты, социального обслуживания и центров занятости населения, на договорной основе в муниципальных и государственных организациях Карачаевского городского округа и Карачаевского муниципального района.

Форма проведения практик - непрерывная, путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода времени для ее проведения.

2. Цель и задачи преддипломной практики

В основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль «Социальная работа в системе социальных служб» большое внимание уделяется практической подготовке, которая осуществляется, в том числе при реализации преддипломной практики и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Целью преддипломной практики является завершение выпускной квалификационной работы, закрепление в ходе практической деятельности знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее - **ОПОП)** и видам профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

Формирование навыков организации интеллектуального труда.

Овладение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности.

Участие в проведении теоретических и экспериментальных научных исследова**ниях.**

Развитие умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной научной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.

Формирование профессиональной позиции социального работника, научного мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме выпускной квалификационной работы.

Формирование, систематизация и анализ теоретического и эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

Преддипломная практика (Б2.О.04(Пд)) входит в блок Б2 «Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению 39.03.02 Социальная работа, профиль - Социальная работа в системе социальных служб. Практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр очной формы обучения и на 5 курсе, **1**О семестр заочной формы обучения.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП
Индекс 1Б2.О.02 (П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:
Прохождение преддипломной практики опирается на знания, полученные обучающимися по дисциплинам базовой и вариативной части ОПОП, углубляет знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения предшествующих дисциплин и практик и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОСВО.
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и на процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовыхнорм УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, пои необходимости корректирует способы

		решения задач УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.**1** определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностраннном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке **РФ** и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке **РФ** с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке **РФ,** строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели

УК-1О.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать имв профессиональной деятельности	УК-1О.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. УК-10.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-10.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код ОПК	**Код и наименование ОПК выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения ОПК**
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.Б-1.1. Составляет типовую деловую документацию с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК.Б-1.2. Оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников, используя информационно-коммуникационные технологии
		ОПК.Б-1.3. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		ОПК.Б-1.4. Организует обсуждение результатов исследовательской деятельности в сфере социальной работы с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК.Б-1.5. Представляет результаты исследовательской деятельности в сфере социальной работы, используя информационно-коммуникационные технологии и соблюдает конфиденциальность личной информации, хранения и оперирования персональных данных граждан
ОПК-2.	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК.Б-2.1. Описывает социальные явления и процессы, определяет связи между ними
		ОПК.Б-2.2. Анализирует и обобщает профессиональную информацию, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
		ОПК.Б-2.3. Проводит научно обоснованный анализ социальных явлений и процессов
		ОПК.Б-2.4. Определяет причины социальных процессов на основе анализа профессиональной информации
		ОПК.Б-2.5. Владеет научными теориями, концепциями и актуальными подходами в социальной работе
ОПК-3.	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере	ОПК.Б-3.1. Применяет знания стандартов по оформлению и составлению документов и отчетов
		ОПК.Б-3.2. Организует и контролирует этапы подготовки и готовности отчетов по поофессиональной деятельности
		ОПК.Б-3.3. Дает оценку качества выполненной работе,

	социальной работы	осуществляет первичную проверку и анализ документов
		ОПК-3.4. Осуществляет взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при составлении отчетности
		ОПК.Б-3.5. Использует результаты мониторинга, выявляет и анализирует информацию, оценивает достоверность этой информации
ОПК-4.	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК.Б-4.1. Применяет методы и технологии социальной работы в соответствии с выявленными проблемами
		ОПК.Б-4.2. Организует и контролирует процесс оказания помощи в своей профессиональной деятельности
		ОПК.Б-4.3. Дает оценку качества методам и приемам осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК.Б-4.4. Разрабатывает инновационные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК.Б-4.5. Оценивает возможности методов и приемов социальной работы для полного решения проблем
ОПК-5.	Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий,для решения профессиональных задач	**ОПК-5.1.** Применяет методы разработки оригинальных алгоритмов и программных продуктов с использованием современных технологий. ОПК-5.2. Выбирает современные интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.
ОПК-6.	Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных комплексов	ОПК-6.1. Применяет методы разработки алгоритмов и программного обеспечения в рамках систем искусственного интеллекта. ОПК-6.2. Исследует постановки современных проблем математики, физики, экономики и применяет программное обеспечение информационных технологий.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан ИПК-1.2.Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

	государственной социальной помощи	
ПК-2	Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК-2.1.Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3	Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	ИПК-3.1. Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. ИПК-3.2.Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании. ИПК-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациям и сообществами в пооцессе реализации мер социальной защиты граждан.

5. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
Семестр освоения прак-тики (очно/заочно) - 8 семестр/ 10 семестр
Объем/ продолжительность раздела: 4 недели, 216 час, 6 З.е.
Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы.
Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, рабочий, итоговый). Научный руководитель совместно со студентом заранее разрабатывают индивидуальный план-задание по выполнению практической части выпускной квалификационной работы на весь период практики. Индивидуальный план работы составляется студентом совместно с руководителем в самом начале практики на весь ее период. В нем необходимо отразить все виды работ и все мероприятия, которые должен провести студент с указанием сроков. Продуманный, правильно составленный индивидуальный план работы позволяет студенту более четко и последовательно организовать свою деятельность.

Таблица 2. Содержание и трудоемкость преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и трудоемкость			Формы текущего контроля
		вид	отчетность	труд.	
1.	Организационны йэтап	Ознакомление с поограммой поактики	Участие в установочной конференции	36 ч. 1 з.е.	Проверка материалов практики (плана, плана-проспекта,со-держания)
		Составление плана практики. Определение структуры и содер-жания практической части ВКР	План практики. Программа эмпирического исследова-ния		

2.	Практический этап	Работа над источниками с целью подбора научно-методической литературы по проблематике исследования	Список литературы **ВКР**	144ч. 4з.е.	Индивидуальные консультации. Собеседование с руководителем **ВКР** Проверка материалов практики
		Работа над введением: обоснование актуальности работы, разработка методологического аппарата исследования (постановке цели и задач исследования, определение объекта, предмета и методов исследования, формулирование гипотезы, описание экспериментальной базы исследования)	Введение ВКР		
		Обобщение результатов и оформление материалов теоретического исследования	Теоретическая часть **ВКР**		
		Планирование работы по организации эмпирического исследования	Параграф практической части **ВКР**		
		Обобщение результатов и оформление материалов эмпирического исследования (представление интерпретационных данных, иллюстрационного материала - таблиц и рисунков)	Практическая часть **ВКР**		
		Составление,методическое обоснование программ, рекомендаций и т.д.)	Рекомендации,программы (развивающие, коррекционные, профилактические,просветительские)		
		Работа над заключением (формулирование выводов)	Заключение ВКР		
	Аналитический этап	Оформление материалов и отчета по практике (дневника, планапроспекта **ВКР,** диагностических материалов, введения,теоретической и экспериментальной глав, заключения)	**ВКР** Отчет попрактике Презентация доклада на итоговой конференции	108ч. 3з.е.	Проверка отчета. Итоговая конференция

		Подготовка и участие в итоговой конференции по преддипломной практике			

Организационные мероприятия. Участие в установочной и итоговой конференциях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Индивидуальное задание студента на практике:

1. Описать программу и план постановки социального диагноза с учетом национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения клиента, нуждающегося в помощи, а также результаты и собственное заключение.

2. Адаптировать и апробировать социальный проект, программу в социальном учреждении (социальной организации) по решению проблем клиента.

3. Разработать предложения для повышения эффективности социальной работы с клиентами: обеспечения социального благополучия клиента (входная диагностика проблемного поля, ведущие направления социальной работы по решению проблем, выбор методики и технологии, оценка рисков, выделение критериев оценки качества, результативности, эффективности, выходная диагностика).

4. Составить практические рекомендации по совершенствованию деятельности социальной службы (социальной организации), внедрению социальных проектов и программ с учетом темы выпускной квалификационной работы.

5. Подготовить информационно-аналитическое сообщение и презентационные материалы к итоговой отчетной конференции по практике.

6. Описать технологию фандрайзинга, применяемую в разработанном социальном проекте, программе.

7. Апробация и внедрение результатов исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

8. Выполнение отдельных заданий руководителя практики в рамках проблемы исследования.

9. Защита основных положений проведенного исследования на предзащите **ВКР.**

10. Текстуальное оформление результатов проведенного исследования.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции следующие отчетные документы:

индивидуальный план практики (прил. **1);**

дневник практики (прил. 2);

научный отчет по практике (прил. 3);

письменный отзыв научного руководителя о работе студента в период практики с рекомендованной оценкой (прил. 4);

выпускную квалификационную работу.

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

Требования к структуре отчета.

Структура отчета должна включать в себя:

1. Введение, раскрывающее цели и задачи практики, данные о базе практики и ее руководителе, сроки практики.

2. Режим дня практики.

3. Основная часть отчета представляет достижение целей и задач практики;

описание выполненных общих и индивидуальных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями.

4. Заключение включает предложения по организации и содержанию практики; степень удовлетворенности практикой.

5. Список использованной литературы.

Требования к оформлению отчета.

Текст отчета должен быть набран в формате Microsoft Word, шрифт Tames New Roman, кегль 14, интервал полуторный, параметры страницы по 2,5 см, абзацный отступ 1,5, схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой и таблицей.

Объем отчета должен включать не менее 1О страниц печатного текста.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1 Перечень компетенций с указанием уровней и этапов их формирования, а также шкал оценивания

Таблица 4. Критерии и уровни сформированности компетенций, оцениваемых по результатам преддипломной практики

компетенции	**показатели сформированности компетенции**	**уровни сформированности компетенции**		**оценочные средства**
		признаки проявления	**результаты** освоения и оценки	

УК-1 **11 этап**	Знает: - Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; - Методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. Умеет: -Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; - Находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - Рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеет: - Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; - Механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-2 **11 этап**	Знает: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на проектную деятельность; - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. Умеет: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; - формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. Владеет: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-3 **11 этап**	Знает: - основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; - современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	личности Умеет: - организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; - создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия. Владеет: - методами организации конструктивного социального взаимодействия; - способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников.	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-4 **11 этап**	Знает: - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические,акцентологические,грамматические, лексические нормы русского литературного языка - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранныхязыков - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Умеет: - использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; - логически верно организовывать устную и письменную речь Владеет: - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-5 **11 этап**	Знает: - особенности социальной организации общества, специфику менталитета, аксиосферы и мировоззрения культур России, Запада и Востока; - особенности представлений культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, стереотипов, формируемых информационной ередой; - основы теории коммуникации, проблемы культурной идентичности и	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	межкультурных контактов. Умеет: - достигать эффективности коммуникации; использовать общие коды(вербальные или невербальные); - преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур; - сохраняя национальную идентичность, избегать этноцентризма; соблюдать нормы этикета, моральные и культурные нормы. Владеет: - способностью преодолевать стереотипы; - творческим отношением к процессу коммуникации; - способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры, тематика и т. д.).	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-6 11 этап	Знает: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; - методы эффективного планирования времени; - эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. Умеет: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; - анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования. Владеет: - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; - инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

УК-7 **11 этап**	Знает: - ценности, функции физической культуры и спорта; роль физической культуры и спорта в развитии общества; - методы и средства физической культуры и спорта, основы формирования и совершенствования физических качеств, а также уровня физической подготовленности; - принципы и основы методики проведения учебно-тренировочных занятий с целью повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья; - методы сохранения и укрепления здоровья. Умеет: - планировать и организовывать учебно-тренировочные занятия, применять различные системы упражнений с целью совершенствования физической подготовленности для сохранения и укрепления здоровья; - осуществлять самоконтроль состояния своего организма в процессе занятий физической культурой и спортом; - использовать средства и методы физической культуры для формирования физических и психических качеств личности и организации здорового образа жизни. Владеет: - принципами, методами и средствами организации занятий физической культурой и спортом; в том числе оздоровительной физической культурой; - способами и средствами организации здорового образа жизни; - навыками организации самостоятельных занятий физической культурой и спортом, в том числе оздоровительной физической культурой.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-8 **11 этап**	Знает: - принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - правила проектирования и реализации образовательной, воспитательной,трудовой,культурно-досуговой и социальной деятельности с учетом нормативных, санитарно-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	гигиенических,психолого-педагогических требований к безопасности; - основные способы сохранения здоровья человека при реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения; - факторы, симптоматику и профилактику неотложных состояний человека на разных этапах онтогенеза. Умеет: - проводить профилактику негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе при реализации социальной деятельности; - применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера, в том числе при реализации социальной деятельности; - организовывать деятельность и регулировать поведение социальной группы людей с учетом половозрастных особенностей для обеспечения их безопасности, сохранения и укрепления здоровья при реализации социальной деятельности; - применять способы оказания первой помощи при неотложных состояниях в целях предотвращения значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека. Владеет: - навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, а также навыками сохранения и укрепления здоровья человека в условиях образовательной, трудовой,рекреативной,повседневной, в том числе при реализации социальной деятельности; - навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образавательной,трудовой,рекреативной, бытовой среды обитания, в том числе при реализации социальной деятельности; - методами грамотного правильного анализа вида неотложного состояния организма и способами оказания первой помощи	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-9 11 этап	Знает: - понятийный аппарат экономической науки и финансовой грамотности; - базовые принципы функционирова-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике

	ния экономики и финансового рынка; - цели и механизмы основных видов социальной экономической и финансовой политики. Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; - анализировать экономические и финансовые риски в различных областях жизнедеятельности; - проводить анализ экономической и финансовой ситуации на федеральном и региональном уровне. Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности; - навыками развития финансовой грамотности.	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
УК-10 **11 этап**	Знает: - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Умеет: - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. Владеет: - навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-1 **11 этап**	Знает: -приемы решения посредством Всемирной сети Интернет поисковых, образовательных и прикладных задач в сфере социальной работы;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике

	- современное состояние и перепективы развития информационных технологий, область применения компьютерных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы; Умеет: - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации в сфере социальной работы; - обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. Владеет: - навыками создания с помощью социальных сервисов необходимых материалов для образовательных целей; - основными приемами поиска и рассылки информации в Intemet	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-2 11 этап	Знает: - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые); - основные научные теории, концепции и подходы, необходимые для описания социальных явлений и подходов; - основные направления политики социальной защиты населения. Умеет: - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации и методов ее преодоления; - обобщать и описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов. Владеть: - навыками описания и анализа профессиональной информации; - навыками описания и анализа социальных явлений и процессов.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-3 11 этап	Знает: - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания со-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	циально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания»; -Принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания». Умеет: - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания». Владеет: - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания»; - навыками составления, оформления и презентации отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной оказания социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания».	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ОПК-4 11 этап	Знает: - права человека в сфере социальной защиты, - основные понятия, методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - основные принципы использования методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: - определять эффективность применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, - применять методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Владеет: - навыками практического применения методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

	в сфере социальной работы.			
ПК-1 11 этап	Знает: - типологию проблем граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, различной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-психологические,социально-правовые и др.); - основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социального сопровождения; - методы диагностики трудной жизненной ситуации. Умеет: - проводить индивидуальный опрос граждан с целью выявления их трудной жизненной ситуации; - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся трудной жизненной ситуации; - ставить социальный диагноз и разрабатывать индивидуальные программы предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению. Владеет: - навыками выявления обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации, определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; - навыками проведения диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; - методами выявления и оценки индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социального сопровождения.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-2 11 этап	Знает: - теорию и технологии социальной работы и условия их применения; - основные меры социальной защиты населения; - основные направления социальной реабилитации. Умеет: - обосновывать использование конкретных технологий социальной работы, видов и форм социального об-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	

	служивания и мер социальной поддержки в отношении конкретного случая; - предоставлять меры социальной защиты населения; - реализовывать основные направления социальной реабилитации. Владеет: - методами и приемами оказания социальной помощи и социального обслуживания населения с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан; - технологиями социальной реабилитации населения	Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	
ПК-3 11 этап	Знает: - технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; - основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки; - принципы оценки достоверности социальной информации. Умеет: - использовать различные методы мониторинга социальной ситуации; - использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания населения; - использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в сети Интернет. Владеет: - навыками проведения мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; - навыками проведения анализа, обобщения и оценки достоверности полученной в процессе мониторинга информации; - навыками подготовки предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Освоены в полной мере (отлично)	Анализ материалов и отчета по практике
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции)	Освоены в достаточной мере (хорошо)	
		Пороговый (обязательный уровень по завершении преддипломной практики)	Освоены частично (удовлетворительно)	
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	Не освоена (неудовлетворительно)	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. **Ефимов, С. Г.** Технологии социальной работы: учебно-методическое пособие/ С. Г. Ефимов; Бурятский государственный университет. - 3-е изд., доп., перераб. - Улан-Удэ: БГУ, 2017. 70 с. ISBN 978-5-9793-0050-4.- URL: https://e.lanboo k.com/boo k/154283. -Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. **Комаров, Е. И.** Управление эффективностью социальных учреждений: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Москва: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02081-О. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/415034.- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. **Методы исследований в социальной работе:** учебное пособие/ составители С. В. Митрофанова, И. В. Черникова; Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 199 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/155446 - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
4. **Мусина-Мазнова, Г. Х.** Инновационные методы практики социальной работы: учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А Потапова, О.М. Коробкова . - Москва: Дашков и К, 2017. - 320 с.- ISBN 978-5-394-02303-3. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/450843- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
5. **Нигматов З.Г.** Инклюзивное образование: история, теория, технологии: учебное пособие / З. Г. Нигматов. Москва: Познание, 2014.- 219 с. ISBN 978-5-8399-0492-7. - URL: httos://old.rusneb.ru /catalog/ 000199 _000009 _006554015/- Текст: электронный.
6. **Новикова, С. С.** Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учебное пособие/ С.С. Новикова, А.В. Соловьев. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 495 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102895-7. - URL : httos://new.znanium.com /catalog /product/975934.- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. **Оганян, *К.* М.** Объектно - и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе: учебное пособие / К. М. Оганян, К. К. Оганян. - Москва: ИНФРА-М: 2015. - 156 с. - ISBN978-5-16-103596-2.- URL: https: //new.znanium.com/catalog/ product/522023 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. **Павленок, П. Д.** Технологии социальной работы с различными группами населения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; под редакцией П.Д. Павленка. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-103342-5. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/995408- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2.Дополнительная литература

1. Агапов, Е. П. Правовое обеспечение социальной работы: учебное пособие /ЕЛ. Агапов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 267 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-104739-2. URL: https: //new.znanium.com /catalog/product/1020715- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие / Р.А. Беспалов. -Москва: ИНФРА-М, 2019. - 111 с. (Высшее образование). - ISBN 978-5- 16-107427-5. - URL: https: //new.znanium.com /catalog /product/1011326 .-Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1.Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.

Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026 г., протокол № 8

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики ФПСР
---------- Богатырева А.С.
« »_____20 г

ОТЧЕТ
по преддипломной практике
Тема выпускной квалификационной работы:
«Социальная помощь семьям, потерявшим кормwzьца (на примере Карачаево-Черкесской республики)»

Выполнила: бакалавр 42 группы очной формы обучения ФПСР, направления подготовки 39.03.02 «Социальная работа», профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

_____

Руководитель практики:

_____

« »_____20

Карачаевск 202_

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____
Вид, тип практики

Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).
Курс_, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки .....
_____
профиль(и) .....
Место прохождения_____ _____
Сроки: с «_»_____по « »_____202 г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся _____ _____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета _____ _____
/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации _____ _____
Подпись /Расшифровка подписи/

« »_ _ _ _ _ _ _202_

Приложение 3

Форма совместного рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО ПАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

_____

/Вид/тип практики/

Обучающий(-ая)ся_____(ФИО).

Курс_, группа___, очная/заочная форма обучения, направление подготовки

_____

профиль(и)..... Место прохождения_____ Сроки: с «_____» _____по « » 202_

№	Этапы практики	Сроки выполи.	Виды деятельности обучающегося	Ртметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Практический		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Аналитический		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____ _____

Руководитель практической подготовки от Университета _____ _____

Руководитель практики от Профильной организации _____ _____

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

_____
(Наименование структурного подразделения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра/ отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

_____
_____
_____
_____
_____

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся _____ « » 20 г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета
_____ « » 20 г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации
_____ « » 20 г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике:_____

Руководитель практики от Профильной организации
_____ _____ « »_____20 г.
(Подпись) (ФИО) (Дата)

Приложение 5

Отзыв научного руководителя об итогах производственной практики

Преддипломная практика

Студента(ки)_____
Фамилия, имя, отчество

___ курса, факультета _____

Отчет на тему:

«.....»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности студента в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	

Комментарии к оценкам:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель_____/подпись/_____

(Расшифровка подписи: Ф.И.О.,
ученая степень, звание, кафедра (место работы)

Дата